



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО КАРАБАГЛЫ»**

368886 Республика Дагестан, Тарумовский район, с.Карабаглы, ул. Новая – 4.karabag12014@mail.ru

с.Карабаглы

20.12.2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65

(ПРОЕКТ)

О создании приемных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", в целях осуществления своевременного приема и размещения прибывающего населения при проведении эвакуационных мероприятий

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- перечень учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- положение об организации и функционировании приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- функциональные обязанности основных должностных лиц администрации приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Начальниками приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) назначить руководителей учреждений, на базе которых создаются ПЭП.

3. Утвердить состав администрации ПЭП, разработать необходимую документацию.

4. Рекомендовать ФАП с. Карабаглы спланировать организацию в ПЭП медицинского обеспечения населения в ПЭП, с развертыванием в них медицинских пунктов и круглосуточным дежурством медицинского персонала:

5. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих органа местного самоуправления.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «село Карабаглы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Направить постановление муниципального образования «село Карабаглы» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

8. В течение 10 дней после дня принятия направить постановление муниципального образования «село Карабаглы» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «село Карабаглы»



Чашев

В.Л. Медалиев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ПРИЕМНЫХ
ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУНКТОВ

(ПРОЕКТ)

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан.

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) принимают эвакуируемое и рассредотачиваемое население.

На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО района и объектов экономики.

Под ПЭП отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для ПЭП подбираются председателем эвакукомиссии района и утверждаются постановлением Администрации МО «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакукомиссией района.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники администраций поселений, транспортных организаций, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, дошкольных учреждений и органов связи.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

- участие в разработке плана приема и размещения эвакуанаселения;
- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;
 - разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.
- б) При переводе ГО с мирного на военное время:
- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;
 - уточнение выписки из плана приема и размещения эвакуанаселения.
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:
- организация работы личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;
 - организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эвакуанаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;
 - согласование с эвакукомиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение организациями;
 - организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;
 - обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;
 - своевременные доклады в эвакукомиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в конечные пункты размещения;
 - при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

1. Начальник	1
2. Заместитель начальника	1
3. Группа встречи, приема, и размещения эвакуанаселения	4
4. Группа комплектования отправки и сопровождения эвакуанаселения	5
5. Группа по охране общественного порядка	2
6. Комендантская служба	1
7. Медицинский пункт	1
8. Дежурный по комнате матери и ребенка	1
9. Стол справок	1
Всего	17(чел.).

Примечание:

При организации состава приёмного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемых:

до 1 тысячи человек эвакуируемых ПЭП может составлять из 16-18 человек

до 3 тысяч

25-33 человека

до 5 тысяч и выше

33-41 человек

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ОСНОВНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЕМНОГО
ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА**

Начальник приемного эвакуопункта

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) назначается постановлением Администрации МО «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан, подчиняется (по вопросам приема эвакуонаселения) председателю районной эвакуационной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП, размещение и своевременную отправку рассредотачиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуонаселение.

Он обязан:

а) В мирное время:

- изучить функциональные обязанности и порядок приема эвакуонаселения;
- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эвакуонаселения;
- разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;
- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП, их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, бейджики (повязки), канцелярские принадлежности и др.);
- изучить связь с районной эвакуокомиссией, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации МО «село Карабаглы»(далее - отдел по делам ГО и ЧС), пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;
- знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приемного эвакуопункта;
- отработать график прибытия эвакуонаселения на ПЭП;
- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП № 1, № 2 ;
- разработать схему оповещения личного состава.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-
- организовать сбор личного состава ПЭП;
 - организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;
 - уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО района.
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- немедленно явиться в районную эвакуационную комиссию, получить указания председателя районной эвакуационной комиссии;
 - после возвращения собрать личный состав приемного эвакуационного пункта, дать указания руководящему составу на развертывание ПЭП;
 - с начала прибытия эвакуируемого населения организовать работу всех групп ПЭП;
 - организовать отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.
 - через своих помощников:
 - а) организует регистрацию эвакуируемых согласно представленным спискам эвакуируемых;
 - б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписке из плана приема и размещения, графику прибытия и отправки эвакуируемого населения по населенным пунктам;
 - в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;
 - г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии осуществляет мероприятия по задействованию иных средств вывоза;
 - д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;
 - ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакуационной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;
- з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства ПЭП;
- и) по окончании работы ПЭП:
 - представляет донесение в районную эвакуационную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;
 - сдает помещение и оборудование коменданту ПЭП.

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта

Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную opravку рассредотачиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанаселения.

2. Комплектовать прибывшее эвакуанаселение по группам.

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эвакуанаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

а) В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема и размещения эвакуанаселения;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

- подавать предложения в эвакуоорганы и отдел по делам ГО ЧС и МП по организации и совершенствованию работы ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт размещения эвакуоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать ПЭП и подготовить к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- руководить работой личного состава ПЭП;

- организовать учет прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;

- совместно с эвакуокомиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эвакуанаселения в запланированные населенные пункты согласно плану приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакуоорганы.

Комендант приемного эвакуопункта

Комендант ПЭП назначается из состава работников учреждения, на базе которого создается ПЭП. Комендант подчиняется заместителю начальника ПЭП и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди администрации и всего населения, находящегося на пункте. Он обязан:

а) В мирное время

- знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;
- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;
- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;
- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;
- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время

- немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;
- получить задачу от начальника ПЭП;
- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП, развернуть и установить все рабочие места ПЭП;
- доложить о готовности к работе ПЭП.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эвакуанаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;
- проверить наличие инструкций у должностных лиц;
- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;
- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок (бейджиков);
- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эвакуанаселения, находящегося на ПЭП;
- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения

Начальник группы подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эвакуанаселения согласно выписке из плана эвакуоприемной комиссии района.

Он обязан:

а) В мирное время:

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

- отрабатывать предложения эвакуокомиссии и отдела по делам ГОЧС и МП о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

- иметь расчет по размещению эвакуанаселения по населенным пунктам;

- завести журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП N 1, N 2.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения;

- распределить эвакуанаселение объектов экономики согласно отработанной схеме размещения на ПЭП;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостатке транспорта часть эвакуанаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения эвакуанаселения на ПЭП N 1, N 2, в ходе проведения эвакуомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

- организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых;

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эвакуанаселения на ПЭП N 1, N 2;

- организовать сверку списков с наличием прибывающего эвакуанаселения на ПЭП;

- на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения;

- второй экземпляр списков оставить на приемном эвакуопункте, а третий, заверенный,

передать старшему данного предприятия (организации).

Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения

Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эвакуанаселения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- принимать доклады от старших групп, прибывших на ПЭП, объявлять им порядок действия и места для временного размещения;
- следить за тем, чтобы эвакуанаселение без разрешения не выходило из транспортных средств;
- поддерживать порядок на площадке встречи.

Технический работник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения

Технический работник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего эвакуанаселения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

-
- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
 - участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- истребовать у старших групп именные списки прибывшего эвакуанаселения;
 - вести количественный учет прибывшего эвакуанаселения с указанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения.

Технический работник по учету военнообязанных группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения

Технический работник группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего военнообязанного эвакуанаселения.

Он обязан:

- а) В мирное время:
- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
 - принимать участие в разработке необходимой документации.
- б) При переводе ГО с мирного на военное время:
- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
 - участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- вести количественный учет прибывшего военнообязанного эвакуанаселения с указанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения;
 - по окончании приема эвакуанаселения передать один экземпляр списка (через начальника приемного эвакуопункта) представителям военного комиссариата.

Дежурный по размещению группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения

Дежурный по размещению группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эвакуанаселения.

Он обязан:

- а) В мирное время:

-
- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
 - принимать участие в разработке необходимой документации.
- б) При переводе ГО с мирного на военное время:
- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
 - участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.
- в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- организовать размещение прибывшего эвакуанаселения в отведенных местах, в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых.

**Специалист по выдаче ордеров группы встречи, приема,
регистрации и размещения эвакуанаселения**

Специалист по выдаче ордеров группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за выдачу ордеров прибывающему эвакуанаселению.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществлять выдачу прибывшим ордеров на подселение в дома и квартиры;
- указывать места рассадки в зале согласно жилым секторам.

**Начальник группы комплектования отправки
и сопровождения эвакуанаселения**

Начальник группы подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эвакуанаселения в запланированные населенные пункты согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

Он обязан:

а) В мирное время:

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эвакуанселения согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанселения в загородной зоне;

- согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанселения в загородной зоне и сведениям о прибывающем эвакуанселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакуанмероприятий на ПЭП N_1, N_2;

- отработать график отправки эвакуанселения с ПЭП N_1, N_2 по населенным пунктам в _____ сутки;

- иметь расчеты приема и размещения эвакуанруемого населения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- распределять прибывающее эвакуанселение по населенным пунктам, согласно выписке из плана приема и размещения эвакуанселения в загородной зоне;

- обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуанруемых в конечные пункты размещения согласно расчету транспортного обеспечения эвакуанмероприятий на ПЭП N_1, N_2;

- доставлять эвакуанруемых к месту планируемого места жительства;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуанруемых согласно расчету размещения эвакуанселения на ПЭП N_1, N_2;

- при нехватке транспорта часть эвакуанселения вывести пешим порядком согласно графику отправки эвакуанселения с ПЭП N_1, N_2 по населенным пунктам в _____ сутки;

- иметь отработанные расчеты приема и размещения эвакуанселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакуанмероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения.

**Сопровождающий группы комплектования, отправки
и сопровождения эвакуации населения**

Сопровождающий группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуации населения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за развод по предписанным улицам и размещение эвакуации населения путем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществлять развод по предписанным улицам и размещение эвакуации населения путем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

**Дежурный по посадке группы комплектования, отправки
и сопровождения эвакуации населения**

Дежурный по посадке группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуации населения назначается в случае дальнейшей отправки прибывшего эвакуации населения в соседние села, которые приписаны к ПЭП, либо в случае когда ПЭП находится в крупном населенном пункте и для доставки населения до мест проживания выделяется транспорт.

Он подчиняется начальнику группы и несет ответственность за посадку прибывшего эвакуации населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;
- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать посадку прибывшего эвакуанаселения в отведенных транспортных средствах, в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых;

- осуществлять отправку транспортных средств в строгом соответствии с распоряжениями начальника группы.

Регулировщик группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуанаселения

Регулировщик группы комплектования, отправки и сопровождения эвакуанаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за безопасность движения во время подачи транспортных средств к месту погрузки для дальнейшего следования в район проживания.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- находиться постоянно на указанном месте, пропускать колонны и отдельные машины строго в указанном начальником группы порядке, указывать направление движения четкой подачей установленных сигналов регулирования, требовать выполнения водителями Правил движения и соблюдения светомаскировки.

Начальник медицинского пункта ПЭП:

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакуационных мероприятий на территории ПЭП;

- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эвакуанаселению согласно выписке из плана медицинского обеспечения медицинской службой ГО района.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;
- организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил при употреблении пищевых продуктов на территории ПЭП;
- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке;
- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП N 1, N 2 и устанавливать диагноз;
- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эвакуанаселение, заявившее жалобы на здоровье, и вести журнал учета больных;
- установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющих больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

Дежурный по медицинскому пункту ПЭП:

Дежурный медпункта подчиняется начальнику медпункта, отвечает за оказание медицинской помощи эвакуируемому населению в период его нахождения на ПЭП, в первую очередь матерям с детьми, а также личному составу ПЭП. Он обязан:

а) В мирное время:

- знать задачи, выполняемые в составе ПЭП;
- знать порядок госпитализации заболевших и инфекционных больных в период эвакуации;

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- немедленно прибыть к месту сбора личного состава ПЭП;
- получить задачу от начальника медпункта;
- уточнить с начальником медпункта задачи по обеспечению эвакуамероприятий;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- доложить о готовности к работе начальнику медпункта;
- обеспечить оказание медицинской помощи эвакуируемому населению в период его нахождения на ПЭП;
- следить за санитарным состоянием населения, принимать меры к изоляции госпитализации заболевших.

Заведующая комнатой матери и ребенка

Назначается по представлению начальника ГО организации, на базе которого развертывается ПЭП из состава администрации.

Она подчиняется начальнику ПЭП, заместителю начальника ПЭП.

Отвечает за временное размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи. Она обязана:

а) В мирное время:

- изучать свои функциональные обязанности, разработать функциональные обязанности подчиненным;
- знать порядок проведения рассредоточения и эвакуации населения через ПЭП;
- знать место расположения ПЭП, место расположения комнаты матери и ребенка, способы оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуации;
- иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП № 1, № 2.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;
- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить перечень необходимого имущества, снаряжения и комплектов белья для детей до 1 года для комнаты матери и ребенка, знать поставщика имущества, пункты хранения, порядок получения и доставки к месту развертывания ПЭП, организовывать получение имущества;
- организовывать прием и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет), оказать необходимую помощь в уходе за малолетними детьми;
- через медицинский пункт ПЭПа оказывать необходимую медицинскую помощь заболевшим детям;
- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
- организовывать с матерями изготовление бирок для детей (при отсутствии таковых), с указанием на них фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, домашние адреса;
- содействовать первоочередной эвакуации транспортом матерей с детьми и укрытию их по сигналу "ВТ" в защитных сооружениях;

-
- представлять донесения начальнику ПЭП о положении дел в комнате матери и ребенка;
 - вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП N_1, N_2;
 - по завершению эвакуационных мероприятий, с разрешения начальника ПЭП, действовать по плану эвакуационных мероприятий.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется заведующей комнатой матери и ребенка и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей и малолетних детей.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;
- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- оборудовать и подготовить к работе помещение.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;
- организовать их отдых и питание;
- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;
- создавать необходимые условия для детей с обеспечением предметов и первой необходимости (игрушки, горшки, кипяченая вода, подогрев пищи, средства индивидуальной защиты для детей и т.д.);